



FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE GLÓRIA DO GOITÁ - PE



ATA DE REGISTRO DE PREÇOS nº 023 / 2021



PROCESSO LICITATÓRIO Nº 013/2021
PREGÃO ELETRÔNICO PELO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS (SRP) Nº 010/2021

O MUNICÍPIO DE GLÓRIA DO GOITÁ, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ sob nº 11.049.814/0001-37, com sede na Praça Cristo redentor, nº 08, centro, representado legalmente por sua Prefeita, a Sra. **Adriana Dornelas Câmara Paes**, brasileira, divorciada, empresária, inscrito no CNPJ sob o nº 399.969.054-20 e RG nº. 1.674.740 SDS/PE, através do **FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE GLÓRIA DO GOITÁ**, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ sob o nº 11.393.101/0001-96, com sede na Rua Madre de Deus, s/n, Centro, Glória do Goitá/PE, neste ato representado legalmente por seu Gestor, o Sr. **Arthur José Barros de Souza Oliveira**, brasileiro, casado, Farmacêutico, inscrito no RG sob o nº 7.069.160 SDS/PE e no CPF/MF sob o nº 064.497.464-83, residente e domiciliado na Rua Aurino Correia de Lima, nº 115, Centro, Glória do Goitá/PE, nos termos do que dispõe na Lei nº 10.520/2002, com aplicação subsidiária da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e face ao resultado obtido no **Pregão Eletrônico nº 010/2021 – REGISTRO DE PREÇOS**, resolve **REGISTRAR OS PREÇOS** ofertados pela empresa vencedora do certame, a empresa **GENILSON JOSE DE OLIVEIRA ME**, inscrita no C.N.P.J. (MF) sob o nº 00.200.850/0001-33, situada à Travessa Severino Pinheiro, nº 39, A, centro, na cidade de Limoeiro/PE – CEP: 55.700-000, neste ato representada por seu sócio **Sr. Genilson José de Oliveira**, inscrito no RG de nº 3.699.106 SSP/PE, portador do CPF de nº 653.620.554-53, residente e domiciliado à Praça Othon Bezerra de Melo, nº 109, centro na cidade de Limoeiro/PE, objetivando futuros contratos de fornecimento dos itens abaixo especificados, mediante as seguintes cláusulas e condições:

DO OBJETO E DO VALOR

CLÁUSULA PRIMEIRA - O objeto da presente Ata é o Registro de preços objetivando a contratação de empresas para o fornecimento parcelado de **material gráfico, incluindo os serviços de produção, impressão e instalação, visando atender as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde de Glória do Goitá**, durante o período de 12 (doze) meses, conforme Termo de Referência constante no Anexo V do Edital.

CLÁUSULA SEGUNDA - Valor Total: **R\$ 159.015,00 (cento e cinquenta e nove mil e quinze reais)** conforme, tabela descrita abaixo:

ITEM	DESCRIÇÃO	UND.	QUANT. FMS	MARCA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
36	900 Blocos - 100 x 1 Atestado Médico Capa: 30x21 cm, sem impressão em Super Bond 56g. Prova. Miolo: 1 via 15x21 cm 1x0 cor, Tinta Preta em Offset 75g. Saida em CTP. Prova: Colado, Cintado, Entrega Recife-PE, Intercalação.	BLC	900	GRAFIPEL	R\$ 2,80	R\$ 2.520,00
37	200 Blocos - 100x1 Boletim de Produção Ambulatorial Individual Capa: 42x29 cm, sem	BLC	200	GRAFIPEL	R\$ 4,95	R\$ 990,00

Adson Xavier Alves
PALÁCIO MUNICIPAL DJALMA SOUTO MAIOR PAES
Praça Cristo Redentor, 08, Centro | CEP 55620-000 Glória do Goitá - PE
Fone: (81) 4042-2168 | CNPJ: 11.049.814/0001-37 | www.gloriadogoita.pe.gov.br

Documento Assinado Digitalmente por: CLARA GIZELLE FILHOZA ADRIANA DORNELAS CÂMARA PAES
Acesse em: <https://pcc.tee.pe.gov.br/portal/assinatura>
CPF: 061.18888-63/tee00804641



FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE GLÓRIA DO GOITÁ- PE



	impressão em Super Bond 56g. Prova. Miolo: 1 via 21x29,7cm 1x0 cor, Tinta Preta em Off- set 56g. Saída em CTP. Prova: Colado, Cintado, Entrega Recife-PE, Intercalação.					
38	Boletim Diário de Doses Aplicadas – BCG- 100 x 1– medindo 21x29,7cm, impresso em papel offset 75g 1x1 cor. Acabamento: colado, refile.	BLC	200	GRAFIPEL	R\$ 4,98	R\$ 996,00
39	Boletim Diário de Doses Aplicadas – BCG – Comunicate (Hanseniose) 100x1 via - medindo 21x29,7cm, impresso em papel offset 75g 1x1 cor. Acabamento: colado, refile.	BLC	200	GRAFIPEL	R\$ 5,00	R\$ 1.000,00
40	200 Blocos - 100x1 Boletim Diário de Doses Aplicadas Contra Poliomielite (Oral) - medindo 21x29,7cm, impresso em papel offset 75g 1x1 cor. Acabamento: colado, refile.	BLC	200	GRAFIPEL	R\$ 5,00	R\$ 1.000,00
41	200 Blocos - 100x1 Boletim Diário de Doses Aplicadas Difteria, Tétano e Coqueluche Infantil - medindo 21x29,7cm, impresso em papel offset 75g 1x1 cor. Acabamento: colado, refile.	BLC	200	GRAFIPEL	R\$ 5,00	R\$ 1.000,00
42	200 Blocos - 100x1 Boletim Diário Doses Aplic. DT/DTPA (Dupla e triplice-Gestante) - medindo 21x29,7cm, impresso em papel offset 75g 1x1 cor. Acabamento: colado, refile.	BLC	200	GRAFIPEL	R\$ 5,15	R\$ 1.030,00
43	200 Blocos - 100x1 Boletim Diário Doses Aplic. Hepatite B 20 a 60 anos - medindo 21x29,7cm, impresso em papel offset 75g 1x1 cor. Acabamento: colado, refile.	BLC	200	GRAFIPEL	R\$ 5,00	R\$ 1.000,00
44	200 Blocos - 100x1 Boletim Diário Doses Aplic. Hepatite B 1 a 19 anos - medindo 21x29,7cm, impresso em papel offset 75g 1x1 cor. Acabamento: colado, refile.	BLC	200	GRAFIPEL	R\$ 5,15	R\$ 1.030,00
45	200 Blocos - 100x1 Boletim Diário Doses Aplic. Hepatite e Pediatrica- medindo 21x29,7cm, impresso em papel offset 75g 1x1 cor. Acabamento: colado, refile.	BLC	200	GRAFIPEL	R\$ 5,15	R\$ 1.030,00
46	200 Blocos - 100 x 1 Boletim Diário de Doses Aplic. – Pentavalente (DTP, HIB, Hepatite B)- medindo 21x29,7cm, impresso em papel offset 75g 1x1 cor. Acabamento: colado, refile.	BLC	200	GRAFIPEL	R\$ 5,00	R\$ 1.000,00
47	200 Blocos - Boletim Diário de Doses Aplicadas – Poliomielite Inativada (VIP)– 100x1 via, medindo 21x29,7cm, impresso em papel offset 75g 1x1 cor. Acabamento: colado, refile.	BLC	200	GRAFIPEL	R\$ 5,00	R\$ 1.000,00
48	200 Blocos - 100 x 1 Boletim Diário Doses Aplic. Rotavírus Humano - medindo 21x29,7cm,	BLC	200	GRAFIPEL	R\$ 5,15	R\$ 1.030,00

Documento Assinado Digitalmente por: CLARA GIZELLE FERREIRA ADRIANO DORNELAS CLARA HAES
Acesse em: <https://eccc.tce-pe.gov.br/qpp/validarDoc.seam?codigoDocumento=402a43f-714a-46f1-8858-63ce0080604b>

Adson Xavier Alves
Procurador Municipal

[Handwritten signature]



FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE GLÓRIA DO GOITÁ- PE



	impresso em papel offset 75g 1x1 cor. Acabamento: colado, refile.					
49	200 Blocos - 100 x 1 Boletim Diário Doses Aplic. Triplíce Viralmédico 21x29,7cm, impresso em papel offset 75g 1x1 cor. Acabamento: colado, refile.	BLC	200	GRAFIPEL	R\$ 5,15	R\$ 1.030,00
50	200 Blocos 100x 1 - Bol. Diário de Doses Aplic. Vacina Meningocócica. - medindo 21x29,7cm, impresso em papel offset 75g 1x1 cor. Acabamento: colado, refile.	BLC	200	GRAFIPEL	R\$ 5,00	R\$ 1.000,00
51	200 Blocos 100 x 1 - Boletim Diário de Doses Aplic. - Vacina Pneumocócica - medindo 21x29,7cm, impresso em papel offset 75g 1x1 cor. Acabamento: colado, refile.	BLC	200	GRAFIPEL	R\$ 5,20	R\$ 1.040,00
52	200 Blocos 100 x 1- Boletim Diário Doses Aplicadas Dupla Adultomedindo 21x29,7cm, impresso em papel offset 75g 1x1 cor. Acabamento: colado, refile.	BLC	200	GRAFIPEL	R\$ 5,20	R\$ 1.040,00
53	200 Blocos 100 x 1 - Boletim Diário de Doses Aplicadas -Triplíce-DTP- medindo 21x29,7cm, impresso em papel offset 75g 1x1 cor. Acabamento: colado, refile.	BLC	200	GRAFIPEL	R\$ 5,20	R\$ 1.040,00
54	200 Blocos - 100 x 1 - Boletim Diário Doses Aplicadas- medindo 21x29,7cm, impresso em papel offset 75g 1x1 cor. Acabamento: colado, refile.	BLC	200	GRAFIPEL	R\$ 5,15	R\$ 1.030,00
55	600 Blocos - 100 x 1 - Cadastro Domiciliar e Territorial- medindo 21x29,7cm, impresso em papel offset 75g 1x1 cor. Acabamento: colado, refile.	BLC	600	GRAFIPEL	R\$ 5,25	R\$ 3.150,00
56	600 Blocos - 100 x 1 Cadastro Individual- medindo 21x29,7cm, impresso em papel offset 75g 1x1 cor. Acabamento: colado, refile.	BLC	600	GRAFIPEL	R\$ 5,20	R\$ 3.120,00
57	Caderneta de Imunizações (a partir dos 7 anos) - Impresso em papel offset 180g - Tam. 10X17cm - Imp. 1x1 Cor	UND	35.00 0	GRAFIPEL	R\$ 0,06	R\$ 2.100,00
58	Caderneta de Vacinação da Menina - Impresso em papel offset 180g - Tam. 20.5x46cm - Imp. 4x4 cores	UND	10.00 0	GRAFIPEL	R\$ 0,25	R\$ 2.500,00
59	Caderneta de Vacinação do Adulto medindo 62x20cm aberta - Impresso em papel offset 180g 4/4 cores - Acabamento corte e vinco, 3 dobras paralelas, refile	UND	15.00 0	GRAFIPEL	R\$ 0,29	R\$ 4.350,00
60	Caderneta de Vacinação do Menino medindo 62x20cm aberta - Impresso em papel offset 180g	UND	10.00	GRAFIPEL	R\$ 0,35	R\$ 3.500,00

Documento Assinado Digitalmente por: CARA GIZELLE PEREIRA DE ADRANA DORNELAS CAMARA PAES
Acesse em: <https://eccc.legis.gov.br/ppd/validadoc/seam> Código do documento: db02a43f-714a-4611-8858-63ce980464b

Adson Xavier Alves
Procurador Municipal
GRAFIPEL 40517



FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE GLÓRIA DO GOITÁ - PE



Documento Assinado Digitalmente por: CLARA GIZELLE HEITTOZ DA ADRIANA DORNELAS CAMARA PAES
Acesse em: <https://efccfice.pe.gov.br/peppp/validador>; seam Código do documento: 0b02a43f724a4611888863ce080464b

	4/4 cores – Acabamento corte e vinco, 3 dobras paralelas, refile.					
61	Cartão Cadastro para Usuário de Colírio - Impresso em papel offset 180g. - Tam. 8,5x11,5cm - Imp. 1x1 cor	UND	10.00 0	GRAFIPEL	R\$ 0,03	R\$ 300,00
62	Cartão Cadastro para Usuário de Controlado - Impresso em papel offset 180g. - Tam. 8,5x11,5cm - Imp. 1x1 cor	UND	15.00 0	GRAFIPEL	R\$ 0,03	R\$ 450,00
63	Cartão de Cadastro de Usuário de Insulina - Impresso em papel offset 180g. - Tam. 8,5x11,5cm - Imp. 1x1 cor	UND	10.00 0	GRAFIPEL	R\$ 0,03	R\$ 300,00
64	Cartão da Gestante - Impresso em papel offset 180g - Tam 21x29.7cm – Imp. 4x4 cores	UND	30.00 0	GRAFIPEL	R\$ 0,15	R\$ 4.500,00
65	Cartão da Mulher - Impresso em papel offset 180g - Tam. 21x29.7cm – Imp.1x1 cor	UND	35.00 0	GRAFIPEL	R\$ 0,11	R\$ 3.850,00
66	Cartão de Identificação Aferição de Pressão Arterial - Impresso em papel offset 180g – Tam. 21x12cm - Imp.1x1 cor.	UND	35.00 0	GRAFIPEL	R\$ 0,06	R\$ 2.100,00
67	Cartão Identificação da Família - Impresso em papel offset 180g - Tam. 21x12cm - Imp. 1x1 cor	UND	35.00 0	GRAFIPEL	R\$ 0,06	R\$ 2.100,00
68	Cartão Programa de Saude Mental Impresso em papel offset 180g - Tam. 20x29,7 cm - Imp. 4x0 Cores	UND	3.000	GRAFIPEL	R\$ 0,27	R\$ 810,00
69	Cartão Programa Hiper-Dia - Impresso em papel offset 180g - Tam 10x14cm – Imp. 1x1 cor	UND	60.00 0	GRAFIPEL	R\$ 0,03	R\$ 1.800,00
71	Consumo de Controlado - sem Impressão em super bond 56g - Tam. 21X29.7cm – Imp. 1x0 cor - Bloco 50x1	BLC	200	GRAFIPEL	R\$ 3,70	R\$ 740,00
73	Controle de Distribuição de Doses de Vacina - sem Impressão em super bond 56g – Tam. 21x29.7cm - Imp. 1x0 cor - 100 x 1	BLC	200	GRAFIPEL	R\$ 5,20	R\$ 1.040,00
74	Controle de Medicação Diária - sem Impressão em super bond 56g - Tam. 21x29.7cm - Imp. 1x0 cor - Bloco 100x1 via	BLC	200	GRAFIPEL	R\$ 5,20	R\$ 1.040,00
75	Declaração - sem Impressão em super bond 56g - Tam. 15x21cm – Imp. 1x0 cor - Bloco 100x1	BLC	200	GRAFIPEL	R\$ 3,70	R\$ 740,00
76	Enfermeiro (Setor de Urgência e Emergência) - sem Impressão em super bond 56g – Tam. 21x29.7cm - Imp. 1x0 cor - Bloco 100x1	BLC	600	GRAFIPEL	R\$ 5,20	R\$ 3.120,00
77	Evolução de Enfermagem - sem Impressão em super bond 56g - Tam. 21x29.7cm - Imp. 1x1 cor - Bloco 100x1	BLC	400	GRAFIPEL	R\$ 5,20	R\$ 2.080,00
78	Evolução Médica -sem Impressão em super bond 56g - Tam. 21x29.7cm – Imp. 1x0 cor - Bloco 100x1	BLC	200	GRAFIPEL	R\$ 5,20	R\$ 1.040,00

Adson Xavier Alves
Procurador Municipal
OAB/PE: 40.517



FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE GLÓRIA DO GOITÁ - PE



79	Ficha de 1º Atendimento -sem Impressão em super bond 56g – Tam 21x29.7cm – Imp 1x0 cor – Bloco 100x1 via	BLC	200	GRAFIPEL	R\$ 5,20	R\$ 1.040,00
80	Ficha de Ambulatório Odontológico - Impresso em papel offset 75g - Tam. 21x29.7cm – Imp. 1x1 cor - Bloco 100x1	BLC	600	GRAFIPEL	R\$ 5,20	R\$ 3.120,00
81	Ficha de Atendimento Individual - sem Impressão em super bond 56g - Tam. 21x29.7cm – Imp. 4x4 cores - Bloco 100x1	BLC	600	GRAFIPEL	R\$ 5,20	R\$ 3.120,00
82	Ficha de Atendimento Odontológico Individual - sem Impressão em super bond 56g Tam. 21x29.7cm – Imp. 4x4 cores - Bloco 100x1	BLC	600	GRAFIPEL	R\$ 5,20	R\$ 3.120,00
83	Ficha de Atividade Coletiva - 100x1 via medindo 21x29,7cm, impresso em papel offset 75g 1x1 cor. Acabamento: colado, refile.	BLC	600	GRAFIPEL	R\$ 5,20	R\$ 3.120,00
84	Ficha de Consulta Subsequente - sem Impressão em super bond 56g – Tam. 21x29.7cm – Imp. 1x0 cor - Bloco 100x1	BLC	300	GRAFIPEL	R\$ 5,20	R\$ 1.560,00
85	Ficha de Encaminhamento Ambulatorial - 100x1 - medindo 21x29,7cm, impresso em papel offset 75g 1x1 cor. Acabamento: colado, refile.	BLC	200	GRAFIPEL	R\$ 5,20	R\$ 1.040,00
86	Ficha de Identificação para Consultas - Impresso Tinta preta em offset 120g - Tam. 11x15cm – Imp. 1x1 cor	UND	60.000	GRAFIPEL	R\$ 0,03	R\$ 1.800,00
87	Ficha de Inscrição das Famílias - sem Impressão em super bond 56g - Tam. 21x29.7cm – Imp.1x0 Cor – Bloco 100x1	BLC	600	GRAFIPEL	R\$ 5,20	R\$ 3.120,00
88	Ficha de Observação e/ou Emergência - Bloco 100x1 via - medindo 21x29,7cm, impresso em papel offset 75g 1x1 cor. Acabamento: colado, refile.	BLC	700	GRAFIPEL	R\$ 5,20	R\$ 3.640,00
89	Ficha de Procedimentos - sem Impressão em super bond 56g - Tam. 21x29.7cm – Imp. 4x4 cores - Bloco 100x1via	BLC	300	GRAFIPEL	R\$ 5,20	R\$ 1.560,00
90	Ficha Geral de Ambulatório - Impresso Tinta Preta em offset 180g - Tam. 21x29.7cm – Imp. 1x1 cor	UND	30.000	GRAFIPEL	R\$ 0,13	R\$ 3.900,00
91	Ficha individual de Acompanhamento da Criança de Risco - Tinta preta em off-set 75g - Tamanho 21x29,7cm - Imp. 1x1 - Cor - Bloco 100x1 via	BLC	100	GRAFIPEL	R\$ 5,30	R\$ 530,00
92	Ficha Individual de Controle da Farmácia -Tinta preta em offset 56g - Tam. 21x29.7cm – Imp. 1x0 cor - Bloco 100x 1via	BLC	200	GRAFIPEL	R\$ 5,30	R\$ 1.060,00
93	Ficha para Controle da Geladeira - Bloco 100x1 via - medindo 21x29,7cm, impresso em papel offset 75g 1x1 cor. Acabamento: colado, refile.	BLC	100	GRAFIPEL	R\$ 5,49	R\$ 549,00

Documento Assinado Digitalmente por CLARA GIZELLE FEITOSA ADRIANA DORNELAS CAMARÃO PAES
Acesse em: https://eicce.tce.pe.gov.br/validadoc.aspx?CodigoDoc=2024431-749-461-885853ce0804040

Audson Xavier Alves
Procurador Municipal
OAB/PE: 40.617



FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE GLÓRIA DO GOITÁ- PE



94	Ficha Perinatal - Tinta preta em off-set 75g - Tam. 21x29.7cm - Imp. 1x1 cor - Bloco 100x1	BLC	600	GRAFIPEL	R\$ 5,40	R\$ 3.240,00
95	Ficha Visita Domiciliar e Territorial - Tinta escala em off-set 75g Tam. 21x29.7cm - Imp. 4x4 cores - Bloco 100x1	BLC	600	GRAFIPEL	R\$ 5,30	R\$ 3.180,00
96	Folha de Enfermagem -Tinta preta em offset 75g - Tam. 21x29.7cm - Imp. 1x1 cor - Bloco 100x1 via	BLC	600	GRAFIPEL	R\$ 5,30	R\$ 3.180,00
97	Folha de Internação e Alta Hospitalar - Bloco 100x1 via medindo 21x29,7cm, impresso em papel offset 75g 1x1 cor. Acabamento: colado, refile.	BLC	200	GRAFIPEL	R\$ 5,30	R\$ 1.060,00
98	Formulário da Atenção Psicossocial no CAPS - Bloco 100x1 via - medindo 21x29,7cm, impresso em papel offset 75g 1x1 cor. Acabamento: colado, refile.	BLC	200	GRAFIPEL	R\$ 5,30	R\$ 1.060,00
99	Mapa Diário de Administração de Vitamina A - Tinta preta em off-set 56g - Tam. 21x29.7cm - Imp. 1x0 cor - Bloco 100x1	BLC	200	GRAFIPEL	R\$ 5,30	R\$ 1.060,00
102	Planilha de Casos de Diarreia - sem impressão em super bond 56g - Tam. 21x29.7cm - Imp.1x0 cor - Bloco 100x1 via	BLC	400	GRAFIPEL	R\$ 5,40	R\$ 2.160,00
103	Planilha de Casos de Diarreia p/ Faixa Etária - 100x1- medindo 21x29,7cm, impresso em papel offset 75g 1x1 cor. Acabamento: colado, refile.	BLC	400	GRAFIPEL	R\$ 5,40	R\$ 2.160,00
104	Procedimento Técnico e Auxiliar de Enfermagem - 100x1 - medindo 21x29,7cm, impresso em papel offset 75g 1x1 cor. Acabamento: colado, refile.	BLC	200	GRAFIPEL	R\$ 5,40	R\$ 1.080,00
105	Programa de Planejamento Reprodutivo Consolidado Mensal - 100x1 medindo 21x29,7cm, impresso em papel offset 75g 1x1 cor. Acabamento: colado, refile.	BLC	600	GRAFIPEL	R\$ 5,40	R\$ 3.240,00
106	Programa de Saúde na Escola - sem impressão em super bond 56g - Imp.1x0 cor - Bloco 100x1 via	BLC	900	GRAFIPEL	R\$ 3,70	R\$ 3.330,00
107	Prontuário Médico - Imp. 4x0 cor - Jogos c/3 vias/ 21 x 29,1cm/ 50 x 3	UND	1.000	GRAFIPEL	R\$ 7,00	R\$ 7.000,00
108	RAAS-Formulário de Atenção Psicossocial no CAPS - tinta preta em papel offset 75g - Tam. 21x29.7cm - Imp. 1x1 cor - Bloco 100x1 via	BLC	200	GRAFIPEL	R\$ 5,30	R\$ 1.060,00
109	Receituário -Tinta preta em papel offset 56g - Tam.215x15cm - Imp. 1x0 cor - Bloco 100x1 via	BLC	4.500	GRAFIPEL	R\$ 2,80	R\$ 12.600,00
110	Receituário Controle Especial - Impresso em papel autocopiativo 54g (CB branco/CFB Rosa) - Tam. 21x15cm - Imp. 1x0 - Bloco 50x2	BLC	1.500	GRAFIPEL	R\$ 5,50	R\$ 8.250,00

Documento Assinado Digitalmente por: CLARA GIZELLE HEITTOZA, ADRIANA DORTELAS CAMARGA PAES
Acesse em: <https://efic.gov.br/validador/validadorDocseam> Código do documento: db02ad30714a46118858-63ce008964b

Adson Xavier Alves
Procurador Municipal
OAB/PE: 40.617



FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE GLÓRIA DO GOITÁ - PE



111	Relatório Diário de Atendimento – Ambulatório - Impresso em papel offset 56g – Tam. 21x29.7cm - Imp. 1x0 - Bloco 100x1 via	BLC	600	GRAFIPEL	R\$ 5,40	R\$ 3.240,00
112	Requisição de Exame Citopatológico – colo do útero - Impresso em papel offset 75g - Tam. 21x29.7cm – Imp. 1x1 cor - Bloco 100x1 via	BLC	300	GRAFIPEL	R\$ 5,40	R\$ 1.620,00
113	Requisição de Exames Laboratoriais - Impresso em papel offset 56g - Tam. 15x21cm – Imp. 1x0 cor - Bloco 100x1 via	BLC	400	GRAFIPEL	R\$ 2,65	R\$ 1.060,00
114	Requisição de Mamografia - Impresso em papel offset 75g - Tam. 21x29.7cm – Imp. 1x1 cor - Bloco 100x1 via	BLC	300	GRAFIPEL	R\$ 5,40	R\$ 1.620,00
VALOR TOTAL DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS					R\$ 159.015,00	

DOS PRAZOS

CLÁUSULA TERCEIRA - O prazo de vigência do Registro de Preços será de **12 (doze) meses**, contado a partir da data de assinatura da Ata de Registro de Preços, observado as disposições contidas no Decreto Federal nº 7.892/93 e suas atualizações, como nas demais normas legais pertinentes.

CLÁUSULA QUARTA - O prazo para entrega do objeto desta Ata de Registro de Preços será de **até (dez) dias úteis**, contado da solicitação feita pela Secretaria Municipal de Saúde de Glória do Goitá através da Ordem de Fornecimento ou nota de empenho.

Subcláusula primeira - A empresa ficará obrigada a trocar o(s) material(is) que vier(em) a ser rejeitado(s) por não atender(em) à(s) especificação(ões) anexa(s) ao Edital, sem que isto acarrete qualquer ônus à Administração ou importe na relevação das sanções previstas na legislação vigente. O prazo para entrega do(s) novo(s) material(is) será de **até 03 (três) dias úteis**, contado do recebimento da solicitação de troca.

Subcláusula segunda - O objeto desta Ata de Registro de Preços deverá ser entregue parceladamente pela Detentora, por sua conta, risco e expensas, nas quantidades solicitadas pelo Órgão Gerenciador, nos endereços abaixo relacionados, no horário das 08:00 h às 13:00 horas, de segunda à sexta-feira.

- Os materiais gráficos solicitados pelo Fundo Municipal de Saúde deverão ser entregues no Almoxarifado da Secretaria de Saúde, localizado na Rua Madre de Deus, s/n, Centro, nesta cidade; e

GERENCIAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

CLÁUSULA QUINTA - Caberá à Prefeitura Municipal de Glória do Goitá, órgão gerenciador, a realização do procedimento licitatório, incluindo toda instrução processual e consolidação de dados para a realização do procedimento licitatório e a prática de todos os atos de controle e administração do Sistema de Registro de Preços.

Adson Xavier Alves
Procurador Municipal
OAB/PE: 40.617

PALÁCIO MUNICIPAL DJALMA SOUTO MAIOR PAES
Praça Cristo Redentor, 08, Centro | CEP 55620-000 | Glória do Goitá – PE
Fone: (81) 4042-2168 | CNPJ: 11.049.814/0001-37 | www.gloriadogoita.pe.gov.br

Documento Assinado Digitalmente por CLARA GIZELLE FEITOSA, ADRIANA DORNELAS CAMARA PAES
Assessoria: https://eccc.tce.pe.gov.br/validarDoc.aspx?Codigo=documento:db07e4d3714a-461f882863ce008d-0440



FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE GLÓRIA DO GOITÁ- PE



CLÁUSULA SEXTA - O Órgão Gerenciador realizará pesquisa periódica para comprovar a manutenção da vantajosidade da Ata de Registro de Preços. (art. 9º, XI, Decreto nº 7.892/2013).

CLÁUSULA SÉTIMA - Quando do gerenciamento da Ata de Registro de Preços, a Prefeitura Municipal Glória do Goitá, conforme inciso VII, art. 5º do Decreto nº 7.892/2013:

I - conduzirá eventuais renegociações dos preços registrados, conforme inciso VIII, art. do Decreto nº 7.892/2013:

II - aplicará, garantida a ampla defesa e o contraditório, as penalidades decorrentes de infrações no procedimento licitatório, conforme inciso IX, art. 5º do Decreto nº 7.892/2013

III - aplicará, garantida a ampla defesa e o contraditório, as penalidades decorrentes de descumprimento do pactuado na ata de registro de preços, conforme inciso X, art. 5º do Decreto nº 7.892/2013)

CLÁUSULA OITAVA - O Órgão Gerenciador promoverá as negociações e todos os procedimentos relativos à revisão e ao cancelamento dos preços registrados, obedecendo as disposições do Capítulo do Decreto nº 7.892/2013.

CLÁUSULA NONA - O Órgão Gerenciador promoverá o cancelamento do registro do fornecedor que (art. 20 do Decreto nº 7.892/2013):

I - descumprir as condições da ata de registro de preços, assegurado o contraditório ampla defesa;

II - não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável, assegurado o contraditório e a ampla defesa;

III - não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou

IV - sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 87 da Lei nº 8.666, de 1993, ou no art. 7º da Lei nº 10.520, de 2002, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

Subcláusula única - O Órgão Gerenciador poderá cancelar o registro do preço por fato superveniente ou por motivo de força maior, que comprovada e justificadamente prejudique o cumprimento da ata, por razão de interesse público ou a pedido do fornecedor.

DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS POR ÓRGÃO NÃO PARTICIPANTES

CLÁUSULA DÉCIMA - A Ata de Registro de Preços decorrente deste procedimento licitatório poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração Pública Municipal que não tenha participado do certame licitatório, desde que devidamente justificada a vantagem, e mediante anuência da Prefeitura Municipal de Glória do Goitá, órgão gerenciador.

Adson Xavier Alves
Procurador Municipal
OAB/PE: 40.617

Documento Assinado Digitalmente por: CLARA GIZELLE FEIJTOZA, ADRIANA DORNELAS CAMARA PAES
Acesse em: https://eod.cce.pe.gov.br/ppp/validar/63ce0080904410540b02a4d3f-718a-4611-8888-63ce008090441



FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE GLÓRIA DO GOITÁ - PE



CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - O Órgão Não Participante, a que se refere o Decreto nº 7.892/2013 (art. 2º, V), somente poderá fazer uso da Ata de Registro de Preços, após anuência do Órgão Gerenciador da Ata.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - Quando da formalização do pedido para fazer uso da Ata de Registro de Preços, o Órgão Não Participante deverá informar os itens e quantidades a serem adquiridos, enviando documento assinado por autoridade competente do órgão ou entidade.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - Caberá ao fornecedor beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente de adesão, desde que não prejudique as obrigações presentes e futuras decorrentes da ata, assumidas com o Órgão Gerenciador e Órgão(s) participante(s). (§ 2º do art. 22 do Decreto nº 7.892/2013)

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - As aquisições ou contratações por cada Órgão Não Participante não poderão exceder a 50% (cinquenta por cento) dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na Ata de Registro de preços para o Órgão Gerenciador e Órgão(s) Participante(s). (§ 3º do art. 22 do Decreto nº 7.892/2013)

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - O quantitativo decorrente de todas as adesões a esta Ata de Registro de Preços não excederá, na totalidade, ao dobro do quantitativo total, para cada item registrado independentemente do número de Órgãos Não Participantes que aderirem. (§ 4º do art. 22 do Decreto nº 7.892/2013)

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - Após a autorização do Órgão Gerenciador, o Órgão Não Participante deverá efetivar a aquisição ou contratação solicitada em até 90 (noventa) dias, observado o prazo de vigência da Ata. (§ 6º do art. 22 do Decreto nº 7.892/2013).

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - Compete ao Órgão Não Participante os atos relativos à cobrança do cumprimento pelo prestador das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação, observada a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação às suas próprias contratações, informando as ocorrências ao órgão gerenciador. (§ 7º do art. 22 do Decreto nº 7.892/2013).

DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA - A Gestão da Ata de Registro de Preços ficará sob a responsabilidade da Secretaria Municipal de Gestão Administrativa e Financeira, através de seu Secretário, o Sr. Cássio Alexandre Silva Cruz.

CLÁUSULA DÉCIMA NONA - A fiscalização da execução da Ata de Registro de Preços ficará sob a responsabilidade:

a) No âmbito do Fundo Municipal de Saúde, através da Sra. Márcia Dos Santos Silva;

CLÁUSULA VIGÉSIMA - Não obstante a empresa detentora ser a única e exclusiva responsável por toda execução, ao Órgão Gerenciador é reservado o direito de, sem qualquer forma de restringir a plenitude

Adson Xavier Alves
Procurador Municipal
OAB/PE: 40.617

PALÁCIO MUNICIPAL DJALMA SOUTO MAIOR PAES

Praça Cristo Redentor, 08, Centro | CEP 55620-000 | Glória do Goitá - PE
Fone: (81) 4042-2168 | CNPJ: 11.049.814/0001-37 | www.gloriadogoita.pe.gov.br



FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE GLÓRIA DO GOITÁ- PE



dessa responsabilidade, exercer a mais ampla e completa fiscalização, diretamente ou por prepostos designados.

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMEIRA - Caberá ao fiscal da Ata de Registro de Preços:

- a) Responsabilizar-se pela vigilância e garantia da regularidade e adequação do fornecimento;
- b) Conhecer plenamente os termos da Ata de Registro de Preços sob sua fiscalização, principalmente suas cláusulas, assim como as condições constantes do edital e seus anexos, com vistas a identificar as obrigações *in concreto* tanto do Órgão Gerenciador quanto da Detentora;
- c) Conhecer e reunir-se com o preposto da Detentora com a finalidade de definir e estabelecer as estratégias da execução do objeto, bem como traçar metas de controle, fiscalização e acompanhamento do Registro de Preços;
- d) Exigir da Detentora o fiel cumprimento de todas as condições registradas assumidas constantes das cláusulas e demais condições do edital e respectivos anexos;
- e) Comunicar à Administração a necessidade de alterações do quantitativo do objeto ou modificação da forma de sua execução, em razão do fato superveniente ou de outro qualquer, que possa comprometer a aderência do registro e seu efetivo resultado;
- f) Recusar o fornecimento irregular, não aceitando material diverso daquele que encontra especificado no Termo de Referência, Anexo V do Edital da licitação, da Ata de Registro de Preços, assim como observar, para o correto recebimento;
- g) Comunicar por escrito qualquer falta cometida pela Detentora;
- h) Comunicar formalmente ao Gestor da Ata de Registro de Preços as irregularidades cometidas passíveis de penalidade, após os contatos prévios com a Detentora;
- i) Anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução da Ata de Registro de Preços, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA - Caberá ao Gestor da Ata de Registro de Preços:

- a) Solicitar a abertura de processo administrativo visando à aplicação das penalidades cabíveis, garantindo a defesa prévia à Detentora;
- b) Emitir avaliação da qualidade do fornecimento;
- c) Acompanhar e observar o cumprimento das cláusulas registradas;
- d) Analisar os relatórios e documentos enviados pelo fiscal da Ata de Registro de Preços;

Adson Xavier Alves
Procurador Municipal
OAB/PE: 40.617

PALÁCIO MUNICIPAL DJALMA SOUTO MAIOR PAES

Praça Cristo Redentor, 08, Centro | CEP 55620-000 | Glória do Goitá – PE
Fone: (81) 4042-2168 | CNPJ: 11.049.814/0001-37 | www.gloriadogoita.pe.gov.br

Documento Assinado Digitalmente por: CLARA GIZELLE FEITOSA, ADRIANA DORNELAS CAMARA PAES
Acesse em: https://etec.tce.pe.gov.br/ppp/assinado/assinado_documento/0b02a43f-74a4-4611-8858-63ce008d464b



FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE GLÓRIA DO GOITÁ - PE



- e) Propor aplicação de sanções administrativas pelo descumprimento das cláusulas contratuais apontadas pelo fiscal da Ata de Registro de Preços;
- f) Providenciar o pagamento das faturas emitidas pela Detentora, mediante a observância das exigências registradas e legais;
- g) Manter controle atualizado dos pagamentos efetuados, observando para que o valor da Ata de Registro de Preços não seja ultrapassado;
- h) Orientar o fiscal da Ata de Registro de Preços para a adequada observância das cláusulas registradas.

RECEBIMENTO DO OBJETO

CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCEIRA - O objeto desta Ata de Registro de Preços será recebido:

Subcláusula primeira - Provisoriamente, pelo fiscal da Ata de Registro de Preços descrito anteriormente, para efeito de posterior verificação de conformidade do material com as especificações exigidas no Anexo V do Edital;

Subcláusula segunda - Definitivamente, pelo fiscal da Ata de Registro de Preços descrito anteriormente, após a conferência, verificação das especificações, qualidade, quantidade dos itens e da conformidade do material entregue, de acordo com a proposta apresentada.

CLÁUSULA VIGÉSIMA QUARTA - Todo o material gráfico deverá ser entregue em perfeito estado e em plena condição de uso.

CLÁUSULA VIGÉSIMA QUINTA - O recebimento definitivo não exclui as responsabilidades administrativa, civil e penal da Detentora.

DO PAGAMENTO

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEXTA - O Órgão Gerenciador efetuará o pagamento das notas fiscais referentes ao fornecimento do objeto desta Ata de Registro de Preços, em até 30 (trinta) dias consecutivos, a contar da data de entrada das mesmas no protocolo da Secretária Municipal de Gestão Administrativa e Finanças, devendo ser apresentadas devidamente atestadas e corretamente preenchidas, sem rasuras.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SÉTIMA - Fica assegurado o restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro inicial do Contrato, na ocorrência de fato superveniente que implique a inviabilidade de sua execução.

CLÁUSULA VIGÉSIMA OITAVA - Ocorrendo atraso no pagamento, desde que para tanto a Contratada não tenha concorrido, de alguma forma, haverá incidência de atualização monetária sobre o valor devido, pela variação acumulada do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo (IPCA) do IBGE.

CLÁUSULA VIGÉSIMA NONA - Ocorrendo o atraso superior a 90 (noventa) dias dos pagamentos devidos pelo Órgão Gerenciador decorrentes de fornecimento já recebidos, salvo em caso previsto em lei, fica assegurado à Detentora o direito de optar pela suspensão do cumprimento de suas obrigações até que seja normalizada a situação.

PALÁCIO MUNICIPAL DJALMA SOUTO MAIOR PAES
Praça Cristo Redentor, 08, Centro | CEP 55620-000 | Glória do Goitá - PE
Fone: (81) 4042-2168 | CNPJ: 11.049.814/0001-37 | www.gloriadogoita.pe.gov.br

Documento Assinado Digitalmente por: CLARA GIZELLE FEITOZA, ADRIANA DORNELAS CAMARA PAES
Acesse em: <https://epp/validar/validarDoc.seam> Código do documento: 00024d3f-77a4-4211-8858-65ee008d464d



FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE GLÓRIA DO GOITÁ- PE



DAS OBRIGAÇÕES DA DETENTORA

CLÁUSULA TRIGÉSIMA - Além das obrigações legais, regulamentares e as demais constantes do instrumento contratual e demais documentos, obriga-se, a licitante adjudicatária a:

- a) Fornecer o material de acordo com as especificações e quantitativos constantes **Anexo V** do Edital.
- b) Responsabilizar-se pelos ônus resultantes de quaisquer ações, demandas, custos e despesas decorrentes de danos, ocorridos por culpa sua ou de qualquer de seus empregados e prepostos, obrigando-se, outrossim, por quaisquer responsabilidades decorrentes de ações judiciais movidas por terceiros, que lhe venham a ser exigidas por força da Lei, ligadas ao cumprimento da Ata de Registro de Preços.
- c) Manter, durante todo período de execução do objeto, as condições da habilitação e qualificação exigidas na licitação.
- d) Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, as suas expensas, no todo ou em parte, o objeto da Ata de Registro de Preços, se verificados vícios, defeitos ou incorreções.
- e) Prestar as informações e os esclarecimentos solicitados pelo Órgão Gerenciador.
- f) Responsabilizar-se pelo custeio toda e qualquer despesa inerente à perfeita execução da Ata de Registro de Preços.
- g) Indicar preposto que se responderá perante o Órgão Gerenciador.
- h) Responsabilizar-se pelo transporte dos materiais de seu estabelecimento até o local determinado pela solicitante, em perfeita conservação, bem como pelo seu descarregamento.
- i) Atender prontamente às requisições do Órgão Gerenciador no fornecimento do objeto da Ata de Registro de Preços na quantidade e especificações exigidas.
- k) Acatar e facilitar a ação da fiscalização do Órgão Gerenciador, cumprindo as exigências do mesmo.
- l) Comunicar à Órgão Gerenciador, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação.

DAS OBRIGAÇÕES ÓRGÃO GERENCIADOR

CLÁUSULA TRIGÉSIMA PRIMEIRA - Efetuar o pedido de fornecimento em conformidade com a discriminação constante no Termo de Referência **Anexo V** do Edital, por meio de Ordem de Fornecimento (OF) ou nota de empenho.

Adilson Xavier AVELAS
Procurador Municipal
OAB/PE: 40.617

PALÁCIO MUNICIPAL DJALMA SOUTO MAIOR PAES

Praça Cristo Redentor, 08, Centro | CEP 55620-000 | Glória do Goitá - PE
Fone: (81) 4042-2168 | CNPJ: 11.049.814/0001-37 | www.gloriadogoita.pe.gov.br

Documento Assinado Digitalmente por: CLARA GIZELLE FEITOZA, ADRIANA DORNELAS CAMARA PAES
Acesse em: <https://epp/validador/validador.asp?doc=1171444611888563ce0808d464d>



FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE GLÓRIA DO GOITÁ - PE



CLÁUSULA TRIGÉSIMA SEGUNDA - Proporcionar todas as facilidades necessárias ao bom andamento do fornecimento desejado.

CLÁUSULA TRIGÉSIMA TERCEIRA - Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelo Órgão Gerenciador com relação ao objeto deste Registro de Preços.

CLÁUSULA TRIGÉSIMA QUARTA - Efetuar os pagamentos nas condições e preços pactuados.

CLÁUSULA TRIGÉSIMA QUINTA - Acompanhar a execução desta Ata de Registro de Preços.

CLÁUSULA TRIGÉSIMA SEXTA - Comunicar à Detentora as irregularidades observadas na entrega do produto, formulando as exigências necessárias às respectivas regularizações.

DAS PENALIDADES E SANÇÕES

CLÁUSULA TRIGÉSIMA SÉTIMA - O cometimento de irregularidades na execução desta Ata de Registro de Preços, sujeitará o particular à aplicação de sanções administrativas, nos termos da Lei Federal 10.520/2002, com aplicação subsidiária da Lei Federal 8.666/93 e suas atualizações.

CLÁUSULA TRIGÉSIMA OITAVA - Se a Detentora inadimplir as obrigações assumidas, no todo ou em parte, ficará sujeita, assegurado o contraditório e a ampla defesa, às sanções previstas no art. 7º da Lei 10.520/2002, e ao pagamento de multa nos seguintes termos:

I - advertência;

II - multa, nos seguintes termos:

- a) Pelo atraso no fornecimento, em relação ao prazo estipulado: 1% (um por cento) do valor do material não entregue, por dia decorrido, até o limite de 10% (dez por cento) do valor do material;
- b) Pela recusa em efetuar o fornecimento, caracterizada em dez dias após o vencimento do prazo estipulado: 10% (dez por cento) do valor do material;
- c) Pela demora em substituir o material rejeitado, a contar do segundo dia da data da notificação da rejeição: 2% (dois por cento) do valor do material recusado, por dia decorrido;
- d) Pela recusa da Detentora em substituir o material rejeitado, entendendo-se como recusa a substituição do material não efetivada nos cinco dias que se seguirem à data da rejeição: 10% (dez por cento) do valor do material rejeitado;
- e) Pelo não cumprimento de qualquer condição fixada nesta Ata de Registro de Preços e não abrangida nos incisos anteriores: 1% (um por cento) do valor contratado, para cada evento.

Adson Xavier Alves
Procurador Municipal
OAB/PE: 40.617



FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE GLÓRIA DO GOITÁ - PE



III – Impedimento de licitar e contratar com a Administração Direta do Município de Glória do Goitá e descredenciamento dos sistemas cadastrais de fornecedores do Município de Glória do Goitá, pelo prazo de até 5 (cinco) anos;

Subcláusula primeira - As multas estabelecidas acima podem ser aplicadas isolada e cumulativamente, ficando o seu total limitado a 10% (dez por cento) do valor registrado, sem prejuízo de perdas e danos cabíveis.

Subcláusula segunda - Poder-se-á descontar dos pagamentos porventura devidos à Detentora as importâncias alusivas a multas, ou efetuar sua cobrança mediante inscrição em Dívida Ativa do Município, ou por qualquer outra forma prevista em lei.

Subcláusula terceira - A autoridade municipal competente, em caso de inadimplemento da Detentora, deverá cancelar a nota de empenho, sem prejuízo das penalidades relacionadas nos subitens anteriores.

CLÁUSULA TRIGÉSIMA NONA - Ficarà sujeito a penalidade prevista no Art. 7º da Lei Federal nº 10.520/2002, sem prejuízo das multas previstas no Edital, nesta Ata de Registro de Preços, no Contrato e nas demais cominações legais, o fornecedor que, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não agir em conformidade com as hipóteses a seguir:

- I - Não assinar a Ata de Registro de Preços;
- II - Deixar de entregar ou apresentar documentação falsa em lugar de documentação legítima exigida para o certame;
- III - Ensejar o retardamento da execução de seu objeto;
- IV - Não mantiver a proposta;
- V - Falhar ou fraudar na execução da Ata de Registro de Preços;
- VI - Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal.

CLÁUSULA QUADRAGÉSIMA - Pelos motivos que se seguem, principalmente, a Detentora estará sujeita às penalidades:

- I - Pelo descumprimento do prazo do fornecimento;
- II - Pela recusa em atender alguma solicitação para correção do fornecimento; e
- III - Pela não execução do fornecimento de acordo com as especificações e prazos estipulados no Edital e seus anexos.

Subcláusula única - Além das penalidades citadas, a Detentora ficará sujeita, ainda, no que couber, às demais penalidades referidas no Capítulo IV da Lei Federal nº 8.666/93 e posteriores alterações.

DA ALTERAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

PALÁCIO MUNICIPAL DJALMA SOUTO-MAIOR PAES

Praça Cristo Redentor, 08, Centro | CEP 55620-000 | Glória do Goitá – PE
Fone: (81) 4042-2168 | CNPJ: 11.049.814/0001-37 | www.gloriadogoita.pe.gov.br

Documentário Assinado Digitalmente por: CLARA GIZELLE FEITOZA, ADRIANA DORNELAS CAMARA PAES
Acesse em: <https://etec.tec.pe.gov.br/ppp/validacao.seam>
ID do documento: 16092a43f-714a-4611-8889-63ce0808d64b

Adriana Dornelas Camara Paes
Procurador Municipal
OAB/PE: 40.617

gpolineira



FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE GLÓRIA DO GOITÁ - PE



Documento Assinado Digitalmente por: CLARA GIZELLE FEITOZA, ADRIANA DORNELAS CAMARA PAES, Acesso em: 09/07/2023 às 10:00:00. Código de validação: 11023d3f-719a-4611-8858-69e908d464d

CLÁUSULA QUADRAGÉSIMA PRIMEIRA - É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do Art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993, conforme o § 1º do Art. 12 do Decreto 7.892/2013.

CLÁUSULA QUADRAGÉSIMA SEGUNDA - O preço registrado poderá ser revisto nos termos da alínea "d" do inciso II do caput do art. 65 da Lei nº 8.666/93, em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens registrados, cabendo ao órgão gerenciador promover as negociações junto aos fornecedores.

CLÁUSULA QUADRAGÉSIMA TERCEIRA - Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, torna-se superior ao preço praticado no mercado, conforme o Art.18 do Decreto 7.892/2013, o órgão gerenciador deverá:

- Convocar o fornecedor visando à negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado pelo mercado, conforme caput do Art. 18 do Decreto 7.892/2013;
- Frustrada a negociação, liberar o fornecedor do compromisso assumido e cancelar o registro, sem aplicação de penalidade, conforme § 1º do Art. 18 do Decreto 7.892/2013;
- Convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação, observada a ordem de classificação original do certame, conforme § 2º do Art. 18 do Decreto 7.892/2013.

CLÁUSULA QUADRAGÉSIMA QUARTA - Quando o preço de mercado se tornar superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, conforme o Art. 19 do Decreto 7.892/2013, o órgão gerenciador poderá:

- liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, conforme inciso I do Art. 19 do Decreto 7.892/2013;
- convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação, conforme inciso II do Art. 19 do Decreto 7.892/2013.
- Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa, conforme parágrafo único do Art. 19 do Decreto 7.892/2013.

CLÁUSULA QUADRAGÉSIMA QUINTA - A cada pedido de revisão de preço deverá o fornecedor comprovar e justificar as alterações havidas na planilha apresentada, anteriormente, demonstrando analiticamente a variação dos componentes dos custos devidamente justificada.

CLÁUSULA QUADRAGÉSIMA SEXTA - Na análise do pedido de revisão, dentre outros critérios, a Administração adotará, para verificação dos preços constantes dos demonstrativos que acompanhem o pedido, pesquisa mercado dentre empresas de reconhecido porte mercantil, produtoras e/ou comercializadoras, a ser realizada pela própria unidade, devendo a deliberação, o deferimento ou

Adson Xavier Alves
Procurador Municipal
OAB/PE: 40.617

gizelle



FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE GLÓRIA DO GOITÁ- PE



Documento Assinado Digitalmente por: CLARA GIZELLE FEITOZA, ADRIANA DORNELAS CAMARA PAES
Acesso em: 09/05/2024 às 10:00:00
URL: https://eice.tee.pe.gov.br/ppp/validar/validarCodigo.do?documento=db043f-714a-4611-8888-63ce0080464d

indeferimento da alteração solicitada ser instruída com justificativa da escolha do critério e memória de respectivos cálculos, para decisão da Administração no prazo de 30 (trinta) dias. Todos os documentos utilizados para a análise do pedido de revisão de preços serão devidamente autuados, rubricados e numerados, sendo parte integrante dos autos processuais.

CLÁUSULA QUADRAGÉSIMA SÉTIMA - É vedado ao Detentor interromper o funcionamento enquanto aguarda o trâmite do processo de revisão de preços, neste caso, sujeita às sanções previstas no Edital Convocatório, salvo a hipótese de liberação do fornecedor prevista nesta Cláusula.

CLÁUSULA QUADRAGÉSIMA OITAVA - Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação parcial ou total da Ata de Registro de Preços, mediante publicação no Diário Oficial do Estado de Pernambuco, e adotar as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa, nos termos do parágrafo único do art. 19 do Decreto 7.892/2013.

CLÁUSULA QUADRAGÉSIMA NONA - Não será aceito pedido de revisão com efeito retroativo.

CLÁUSULA QUINQUAGÉSIMA - Não cabe repactuação ou reajuste de preços.

CLÁUSULA QUINQUAGÉSIMA PRIMEIRA - Havendo qualquer alteração, o órgão gerenciador encaminhará cópia atualizada da Ata de Registro de Preços aos órgãos participantes, se houver.

DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

CLÁUSULA QUINQUAGÉSIMA SEGUNDA - O fornecedor terá o seu registro cancelado, por intermédio de processo administrativo específico, assegurado o contraditório e a ampla defesa, quando:

- I - Não cumprir as condições da Ata de Registro de Preços;
- II - Não retirar a respectiva nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
- III - Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 87 da Lei nº 8.666, de 1993, ou no art. 7º da Lei nº 10.520, de 2002; *mais forte*
- IV - Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticado no mercado, de acordo com o item III do artigo 20 do Decreto 7.892/2013.

Subcláusula primeira - O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da Ata, devidamente comprovados e justificados:

- a) Por razões de interesse público;
- b) A pedido do detentor.

Adson Xavier Alves
Procurador Municipal
OAB/PE: 40.617

Subcláusula segunda - Em qualquer das hipóteses acima, o órgão gerenciador comunicará o cancelamento do registro do fornecedor aos órgãos participantes, se houver:

Subcláusula terceira - A comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos, será feita pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento, juntado-se o comprovante nos autos que deram origem ao registro de preços.

gizelle



FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE GLÓRIA DO GOITÁ/PE



CLÁUSULA QUINQUAGÉSIMA TERCEIRA - No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço do fornecedor, a comunicação será feita por publicação no D.O do Estado e/ou no Diário Oficial dos Municípios do Estado de Pernambuco-AMUPE, considerando-se cancelado o preço registrado após (um) dia da publicação.

DA VINCULAÇÃO

CLÁUSULA QUINQUAGÉSIMA QUARTA - O disposto na presente Ata deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as condições avençadas no Edital do Pregão Eletrônico para Registro de Preços supramencionado, que se regerá pela Lei Federal n.º 10.520, de 17 de julho de 2002, aplicando-se subsidiariamente a Lei Federal n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, suas alterações e regulamentações posteriores, além do que mais for exigido no Edital e em seus Anexos.

CLÁUSULA QUINQUAGÉSIMA QUINTA - As especificações técnicas, obrigações e penalidades constantes no Edital e Termo de Referência do Pregão Eletrônico SRP n.º 009/2021 integram esta Ata de Registro de preços, independente de transcrição.

DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

CLÁUSULA QUINQUAGÉSIMA SEXTA - As questões decorrentes da utilização da presente ata, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas no foro da Comarca de Glória do Goitá/PE, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Assim, justas e contratadas, as partes assinam o presente instrumento em 03 (três) vias.


Glória do Goitá, 13 de setembro de 2021.

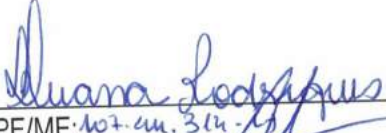
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE GLÓRIA DO GOITÁ

Arthur José Barros de Souza Oliveira
Contratante


GENILSON JOSE DE OLIVEIRA ME
Genilson Jose de Oliveira
Contratada

TESTEMUNHAS:


CPF/MF: 115.902.324-02


CPF/MF: 107.441.314-13

Adson Xavier Alves
Secretário Municipal
PALÁCIO MUNICIPAL DJALMA SOUTO MAIOR PAES
Praça Cristo Redentor, 08, Centro | CEP 55620-000 | Glória do Goitá - PE
Fone: (81) 4042-2168 | CNPJ: 11.049.814/0001-37 | www.gloriادogoita.pe.gov.br